

Gestionnaire technique de bâtiment (F/H)

https://recrutement.loire.fr/front-jobs-detail.html?id_job=736&id_origin=0

Limite de candidature	08-11-2026
Référence	736
Direction	BÂTIMENTS ET MOYENS GÉNÉRAUX (DBMG)
Ville	SAINT ETIENNE
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Techniciens territoriaux
Grade	Technicien
Voie de recrutement	Emploi permanent (Titulaires ou lauréats de concours ou contractuels)



Contexte et définition du poste

Le Département de la Loire recrute **2 Gestionnaires techniques de bâtiment (F/H)**.

Finalités/contexte :

Sous l'autorité du chef de service Gestion Technique des Bâtiments, en charge de la gestion technique d'un parc immobilier composé de bâtiments administratifs et de collèges, le gestionnaire technique est l'interlocuteur privilégié du référent de chaque site pour toutes les questions concernant le bâtiment. Il veille à la sécurité et au confort des utilisateurs des locaux (internes ou externes au Département). Il assure le suivi des diverses opérations d'investissement, de gros entretien et de maintenance sur son parc immobilier.

Activités principales :

Vous serez amené à prendre en compte les règles applicables aux bâtiments et les besoins des utilisateurs et des usagers, et élaborer un plan d'actions (programmation de travaux, maintenance préventive et corrective).

Il s'agira pour vous :

- De faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance.
- De coordonner l'intervention des différents acteurs intervenant dans la réalisation des travaux (Maîtres d'œuvres, Entreprises, Coordonnateurs Sécurité et Protection de la Santé, Contrôleurs techniques, etc...).
- D'utiliser quotidiennement le logiciel bâtiminaire (Astech) en place pour tenir à jour le carnet de santé du bâtiment.
- De veiller aux respects des échéances réglementaires : amiante, radon, vérifications électriques, etc.
- D'assurer une astreinte décisionnelle 1 semaine tous les 2 mois.

Vous contrôlez la bonne exécution des chantiers et assurez leur gestion administrative et financière. Vous veillez au respect du coût, de la qualité et des délais des travaux et au règlement de sécurité. Votre rôle est également d'informer et conseiller les référents des sites.

Activités complémentaires :

Réaliser ou faire réaliser des chiffrages afin de déterminer le coût des travaux.

Grande variété dans les bâtiments gérés ; bâtiments administratifs, collèges, centres d'exploitation des routes, ...

Spécificités du poste :

Pour l'un des deux postes, des missions complémentaires sont également attendues :

- Assurer la gestion, la mise à jour et la création des plans pour le service
- Réaliser des métrés et relevés nécessaires à l'élaboration des plans (niveaux, élévations, coupes, perspectives, images de synthèse)
- Assurer, en binôme, la gestion et la mise à jour de la bibliothèque de plans
- Effectuer des déplacements fréquents dans les bâtiments départementaux relevant de son secteur
- Gérer les plannings de travaux en fonction de l'activité (notamment contrainte scolaire)

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : 3 rue Charles de Gaulle - 42000 SAINT ETIENNE

Gestionnaire technique de bâtiment (F/H)

https://recrutement.loire.fr/front-jobs-detail.html?id_job=736&id_origin=0

Télétravail : Possibilité de télétravail (fixe, flottant, ou les 2), dans la limite de 2 jours par semaine pour un temps complet sur 5 jours, et sous réserve des nécessités de service.

Cycles de travail : Choix possible, sous réserve de l'organisation du service, parmi les cycles proposés : 36h (sur 4 jours), 38h (sur 4,5 ou 5 jours ou alternance semaine de 5 jours et semaine de 4 jours) ou 40h (sur 5 jours) - nombre de RTT en fonction du cycle choisi.

Profil recherché

Nous recherchons une personne qui sait porter un diagnostic sur un bâtiment et anticiper, prévoir les réparations. Vous maîtrisez les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction. Vous avez des compétences sur les règles et normes en vigueur dans le cadre d'un bâtiment ERP et ERT : amiante, radon, accessibilité handicapé, etc.

Vous savez répondre aux demandes avec cohérence. A ce titre, vous serez en lien avec de nombreux partenaires :

- En externe : les acteurs de la construction, entreprises, architectes, bureaux d'études, autres administrations, SDIS, concessionnaires, ...
- En interne : les utilisateurs des locaux, les référents de site, les services chargés de l'équipement mobilier, des déménagements, de l'informatique, ...

Vous travaillerez en équipe avec autonomie, réactivité, rigueur et discrétion.

Diplôme requis pour les candidats non fonctionnaires : Diplôme de niveau 4 (bac)

Diplôme souhaité : Diplôme de niveau 4 (bac) ou niveau 5 (bac+2) avec spécialité bâtiment

Informations complémentaires

Plus de 3 000 agents et salariés du Département œuvrent chaque jour au service des habitants de la Loire : ils protègent les personnes vulnérables, aménagent le territoire et participent à la vie locale. Nous rejoindre, c'est choisir un environnement qui vous fait progresser (formation, évolution, mobilité) et facilite vos conditions de travail : flexibilité des horaires, télétravail, titres-restaurant, complémentaire santé, réseau social d'entreprise, sport santé, plan de modernisation « Loire administration 2030 ».

Plus d'informations sur <https://www.loire.fr/emploi>

Date de jury : Jeudi 26 novembre 2026 matin.

Interlocuteur à contacter pour tout renseignement concernant le poste :

M. Eric DEFONTAINE, Responsable du service Gestion Technique des Bâtiments - Tél : 04 77 49 90 92

CANDIDATEZ EN LIGNE EN CLIQUANT SUR LE LIEN DE CANDIDATURE CI-DESSOUS

Pièces à joindre à votre candidature : CV et lettre de motivation