

Gestionnaire d'activités Achats publics (F/H)

https://recrutement.loire.fr/front-jobs-detail.html?id_job=737&id_origin=0

Limite de candidature	08-11-2026
Référence	737
Direction	ADMINISTRATION ET FINANCES (DAF - PADD)
Ville	SAINT ETIENNE
Catégorie	B
Cadre d'emploi	Rédacteurs territoriaux
Grade	Rédacteur
Voie de recrutement	Emploi permanent (Titulaires ou lauréats de concours ou contractuels)



Contexte et définition du poste

Le Département de la Loire recrute un **Gestionnaire d'activités Achats publics (F/H)**.

Finalités/contexte :

La Direction Administrative et Financière (DAF) du Pôle Aménagement et Développement Durable (PADD) joue un rôle d'appui et d'animation auprès des directions opérationnelles voirie et eau-environnement-forêt-agriculture.

Elle est aussi le relais auprès du Pôle Ressources. La DAF gère également le Transport des Elèves et Etudiants en situation de Handicap (TEEH) dans toutes ses dimensions.

Au sein de la DAF du PADD, le Service Transport Adapté et Accompagnement Achats-Finances (STAAAF) est composé de deux entités (9 personnes) : la première concerne le TEEH, la seconde l'accompagnement des directions du pôle dans l'achat public ainsi que l'exécution et le suivi financier de leurs budgets.

Activités principales :

Vous accompagnerez les acheteurs du Pôle dans la passation et l'exécution des marchés de fournitures, services, prestations intellectuelles et travaux.

Vous les conseillerez sur les procédures à mettre en œuvre, proposerez des solutions opérationnelles et apporterez votre contribution à la préparation des dossiers de consultation (en aidant à la rédaction ou en relisant et vérifiant les pièces rédigées par les services).

En tant que gestionnaire d'activités d'achat public, vous animerez le réseau des acheteurs du Pôle en veillant à la prise en compte des enjeux de l'achat public durable.

A ce titre, vous contribuerez à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental.

Vous assurerez l'interface entre les services du PADD et la Direction des Affaires Juridiques.

Activités complémentaires :

En tant que gestionnaire d'activités d'achat public, vous suivrez la planification des marchés en lien avec les directions du Pôle. Vous serez le référent de l'espace collaboratif dédié aux dossiers de consultations du Pôle. En complément, vous assurerez une veille juridique en matière de commande publique.

Spécificités du poste :

Vous travaillerez au sein d'un bureau partagé.

Vous veillerez à partager les processus liés à vos missions avec vos collègues au sein du service, et vous approprierez les leurs, afin de contribuer à la polyvalence, la continuité d'activité et la dynamique collective du service.

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : 22 rue Paul Petit – SAINT ETIENNE

Télétravail : Possibilité de télétravail (fixe, flottant, ou les 2), dans la limite de 2 jours par semaine pour un temps complet sur 5 jours, et sous réserve des nécessités de service.

Cycles de travail : Choix possible, sous réserve de l'organisation du service, parmi les cycles proposés : 36h (sur 4 jours), 38h (sur 4,5 ou 5 jours ou alternance semaine de 5 jours et semaine de 4 jours) ou 40h (sur 5 jours) - nombre de RTT en fonction du cycle choisi.

Profil recherché

Situé sur un site privilégié, ce poste est fait pour vous si vous avez une appétence forte pour les achats publics et une envie de contribuer à développer les enjeux de développement durable dans la commande publique.

Bien sûr, il vous faudra maîtriser les enjeux juridiques du poste et votre capacité à évoluer dans un univers technique sera un atout.

Nous veillerons tout particulièrement lors du jury à vérifier votre aptitude à travailler dans une bonne ambiance gage de relations partenariales et performantes avec les services bénéficiaires de l'offre de service de la DAF.

Diplôme : Diplôme de niveau 4 (bac)

Pré requis : Nous recherchons une personne ayant impérativement une formation initiale ou une expérience dans le domaine des marchés publics (préparation, rédaction et exécution), notamment de travaux.

Informations complémentaires

Plus de 3 000 agents et salariés du Département œuvrent chaque jour au service des habitants de la Loire : ils protègent les personnes vulnérables, aménagent le territoire et participent à la vie locale. Nous rejoindre, c'est choisir un environnement qui vous fait progresser (formation, évolution, mobilité) et facilite vos conditions de travail : flexibilité des horaires, télétravail, titres-restaurant, complémentaire santé, réseau social d'entreprise, sport santé, plan de modernisation « Loire administration 2030 ».

Plus d'informations sur <https://www.loire.fr/emploi>

Date de jury : 02 décembre 2026.

Interlocuteur à contacter pour tout renseignement concernant le poste : Mme Marie-Laure LEROY – Responsable de service - Tel.04.77.34.45.62 Mail. marie-laure.leroy@loire.fr

CANDIDATEZ EN LIGNE EN CLIQUANT SUR LE LIEN DE CANDIDATURE CI-DESSOUS

Pièces à joindre à votre candidature : CV et lettre de motivation