

Limite de candidature	06-12-2026
Référence	747
Direction	FINANCES
Ville	SAINT ETIENNE
Catégorie	C
Cadre d'emploi	Adjoint administratifs territoriaux
Grade	Adjoint administratif territorial
Voie de recrutement	Emploi permanent (Titulaires ou lauréats de concours)



Contexte et définition du poste

Le Département de la Loire recrute un **Gestionnaire de dossiers en charge de l'exécution budgétaire (F/H)**.

Finalités/contexte :

Rattaché au responsable du service pilotage et stratégie budgétaire, le gestionnaire de dossiers finances est chargé de l'exécution budgétaire et contribue à la mise en œuvre de la convention de service comptable et financier. Garant du respect du cadre budgétaire (nomenclature M57), il assure également un rôle de conseil et d'accompagnement financier auprès des services opérationnels.

Activités principales :

En tant que Gestionnaire de dossiers en charge de l'exécution budgétaire, vous serez amené à :

- Gérer et fiabiliser la base « tiers » du système de gestion financière
- Gérer les mails et les courriers de la direction des finances
- Assurer l'exécution financière de la direction des finances

Vous devrez accompagner les services dans la création des engagements et la liquidation des dépenses et des recettes.

Vous suivrez les délais de traitement des factures.

Vous optimiserez et rationaliserez les procédures en dépenses et en recettes.

Vous serez invité à contribuer aux projets transversaux de la direction.

Activités complémentaires :

Assurer la polyvalence des missions.

Spécificités du poste :

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : 2 Rue Charles de Gaulle, 42000 SAINT-ETIENNE

Télétravail : Possibilité de télétravail (fixe, flottant, ou les 2), dans la limite de 2 jours par semaine pour un temps complet sur 5 jours, et sous réserve des nécessités de service.

Cycles de travail : Choix possible, sous réserve de l'organisation du service, parmi les cycles proposés : 36h (sur 4 jours), 38h (sur 4,5 ou 5 jours ou alternance semaine de 5 jours et semaine de 4 jours) ou 40h (sur 5 jours) - nombre de RTT en fonction du cycle choisi.

Profil recherché

Intégré au sein d'une équipe de 7 agents, le poste requiert une réelle aptitude au travail en équipe et en transversalité.

Sur le plan opérationnel, les missions nécessitent une grande rigueur, une organisation méthodique et une bonne autonomie. De plus, il est attendu pour ce poste un très bon niveau d'orthographe et de syntaxe.

Un bon sens du relationnel est essentiel pour accompagner et conseiller efficacement les services dans l'exécution budgétaire, tout en faisant preuve de la discrétion professionnelle.

Diplôme souhaité : diplôme de niveau 4 (bac)

Pré requis :

- Connaître les règles générales des finances publiques
- Être à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques

Informations complémentaires

Plus de 3 000 agents et salariés du Département œuvrent chaque jour au service des habitants de la Loire : ils protègent les personnes vulnérables, aménagent le territoire et participent à la vie locale. Nous rejoindre, c'est choisir un environnement qui vous fait progresser (formation, évolution, mobilité) et facilite vos conditions de travail : flexibilité des horaires, télétravail, titres-restaurant, complémentaire santé, réseau social d'entreprise, sport santé, plan de modernisation « Loire administration 2030 ».

Plus d'informations sur <https://www.loire.fr/emploi>

Date de jury : Prochainement consultable sur cette offre.

Interlocuteur à contacter pour tout renseignement concernant le poste :

Mme Christelle ROND, Responsable du service pilotage et stratégie budgétaire - Adjointe à la directrice - Tél. : 04 77 48 41 68 - Mail : christelle.rond@loire.fr

CANDIDATEZ EN LIGNE EN CLIQUANT SUR LE LIEN DE CANDIDATURE CI-DESSOUS

Pièces à joindre à votre candidature : CV et lettre de motivation